

e-Mail senden (Titel, Name)

siehe auch: [Briefkopf \(Geschäft\)](#)
[Briefkopf \(Privat\)](#)
[e-Mail kommt](#)
[Fax 1](#)
[leeres Dokument ...](#)
[Anlagenverzeichnis](#)
[Inhaltsverzeichnis](#)

Diese Vorlage kann als Vorlage für eine Mail verwendet werden. Neben dem aktuellen Datum und Uhrzeit wird der Ansprechpartner automatisch eingetragen.